

SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Prot.n. 1011

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COORDINATORE RESPONSABILE DI  
STRUTTURA / SERVIZIO PER ANZIANI E DISABILI, CATEGORIA D1.**

**SCADENZA: 7.4.2014 ore 12:00**

### **IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE**

in esecuzione della propria determinazione n. 56 del 20.3.2014

### **RENDE NOTO**

che l'intestato Ente, tramite il presente avviso, intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, interessato al trasferimento - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 - presso ASP SENECA, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Coordinatore Responsabile di Struttura / Servizio per anziani e disabili, categoria D1.

La figura professionale ricercata, che sarà chiamata a svolgere tutte le funzioni afferenti alla categoria D, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, dovrà possedere adeguate e specifiche conoscenze relativamente a:

- organizzazione e funzionamento dei servizi socio sanitari per anziani e principali responsabilità di ruolo delle figure professionali che vi operano;
- sistemi e procedure di accreditamento dei servizi socio-sanitari;
- strumenti di monitoraggio dell'andamento del servizio e sistemi di valutazione dei risultati;
- organizzazione, formazione, gestione, sviluppo e valutazione delle risorse umane, conduzione di gruppi di lavoro;
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni);
- normativa sulle ASP.

---

ASP Seneca

Politiche del personale

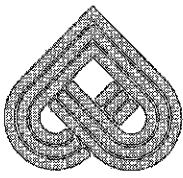
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura in oggetto è necessario:

A) essere in servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ivi comprese le ASP, in forza di contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento in categoria D1, profilo professionale di Coordinatore Responsabile di Struttura / Servizio per anziani e disabili;

B) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

b1) diploma di laurea, almeno triennale, in:

- servizio sociale;
- educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 8 ottobre 1998 n. 520 e s.m.;
- scienze dell'educazione (classe L-19) e curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore;
- scienze e tecniche psicologiche;
- infermieristica;
- sociologia;

b2) qualsiasi altro diploma di laurea, almeno triennale, diverso da quelli di cui al punto b1), unitamente a:

- certificato di competenze o diploma di qualifica per coordinatore responsabile di struttura/servizio rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978;

oppure

- certificato di qualifica rilasciato dalle altre regioni ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo e gestionali specifiche dell'ambito dei servizi sociali e sociosanitari, oltre ad un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo;

oppure

- curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo lavorativo ed esperienza documentata di almeno 12 mesi nel ruolo.

C) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

D) non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali;

E) possedere l'idoneità fisica all'impiego presso l'ente di appartenenza;

---

ASP Seneca

Politiche del personale

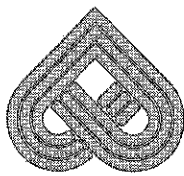
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

**Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto.**

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria, corredate dei prescritti allegati, potranno essere presentate, in carta semplice, secondo una delle seguenti modalità:

A)

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sotto specificato;
- mediante consegna a mano al Protocollo dell'Ente, ubicato all'indirizzo sotto specificato, durante i normali orari d'ufficio;
- tramite fax al numero che di seguito si riporta;

**Asp Seneca, Via Marzocchi, 1/a - 40017 - San Giovanni in Persiceto (BO)**  
**numero di fax: 051/ 6828030 all'attenzione dell'Ufficio Risorse Umane**

B)

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo che di seguito si trascrive:

**asp-seneca@cert.provincia.bo.it**

La domanda dovrà essere redatta come da schema allegato al presente avviso, reperibile presso l'Unità Organizzativa Risorse Umane di Asp Seneca e scaricabile dalla home page del sito internet istituzionale ([www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it)) e dovrà contenere:

- i dati anagrafici completi dell'interessato;
- la dichiarazione di essere attualmente in servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in forza di contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento in categoria D1, profilo professionale di Coordinatore Responsabile di Struttura / Servizio per anziani e disabili;
- la dichiarazione del titolo di studio posseduto;
- la dichiarazione circa il già avvenuto superamento, o meno, del periodo di prova;
- la dichiarazione di non aver riportato **condanne penali**;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a **procedimenti penali**;
- la dichiarazione di non aver riportato **sanzioni disciplinari** nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- la dichiarazione di possesso dell'idoneità fisica all'impiego presso l'ente di appartenenza;

---

ASP Seneca

Politiche del personale

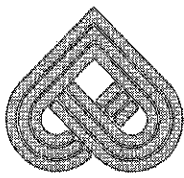
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- la dichiarazione di accettare senza riserve le norme e le condizioni previste dall'avviso di mobilità relativo alla presente procedura di selezione;

La domanda, se presentata secondo una delle modalità di cui alla lettera A), redatta in carta libera, dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, ed alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda, se presentata tramite posta elettronica certificata come previsto dalla lettera B), dovrà essere trasmessa dall'interessato aspirante concorrente, nessariamente, mediante la propria casella di posta elettronica certificata.

Alla domanda, quale che sia la forma di presentazione prescelta, dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum formativo e professionale - debitamente sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione - contenente indicazione dettagliata dei titoli di studio conseguiti e delle attività formative frequentate, oltre alla descrizione del servizio prestato o in corso di svolgimento, delle effettive mansioni e attività svolte nell'ambito del profilo professionale ricoperto con riferimento agli uffici e ai settori in cui lo stesso ha lavorato, nonché ogni altro elemento utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso Asp Seneca.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

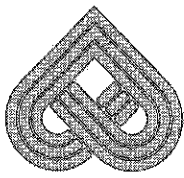
Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

### 3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, secondo una delle modalità previste al punto precedente:

entro e non oltre le ore 12 del giorno 7 APRILE 2014

La domanda presentata tramite raccomandata con avviso di ricevimento dovrà pervenire, tassativamente entro il termine sopra specificato. Non si considerano, pertanto, prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente allo scadere dello stesso.



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

In caso di presentazione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione - concernente data e ora di invio e ricezione della comunicazione - relativa al messaggio di Posta Elettronica Certificata inviato all'Amministrazione.

Qualora il termine per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, calamità o altri motivi, il termine stesso è prorogato di diritto, rispettivamente, al primo giorno feriale immediatamente successivo o al primo giorno di riapertura degli uffici.

**La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto in oggetto mediante la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso.**

Al fine della procedura in oggetto **non saranno valutate ed esaminate eventuali domande di trasferimento pervenute ad Asp Seneca precedentemente alla pubblicazione del presente avviso**, anche se inerenti ai medesimi profilo e professionalità richiesti; chi avesse già presentato domanda, qualora ancora interessato alla selezione, avrà l'onere di ripresentarla secondo le modalità e nei termini sopra specificati.

#### **4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso.

**La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda.** La mancata regolarizzazione entro **il termine perentorio assegnato** comporta l'immediata esclusione dalla selezione.

**La mancata allegazione del curriculum formativo e professionale del candidato e/o del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento presso questo Ente comporterà la immediata esclusione della domanda.**

**I candidati non ammessi alla procedura riceveranno apposita comunicazione di esclusione**, inviata a mezzo Raccomandata A/R, Posta Elettronica Certificata, telegramma o, qualora ne venga indicato il numero nella domanda di partecipazione, tramite fax.

#### **5. PROCEDURA DI SELEZIONE**

I candidati in possesso dei requisiti specificamente prescritti saranno invitati ad un **colloquio** nel corso del quale si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- alla verifica circa l'effettivo possesso delle competenze e della professionalità necessarie per la proficua copertura della posizione di cui trattasi, con specifico riferimento alle esigenze di Asp Seneca;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento;
- alla verifica delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire;
- alla verifica circa la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;

---

ASP Seneca

Politiche del personale

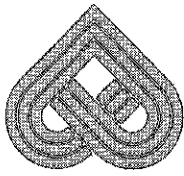
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Sede, data ed ora di svolgimento del colloquio per i candidati ammessi saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: [www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it) almeno 7 giorni prima della data prevista per il colloquio stesso.

I candidati ammessi si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data ed all'ora resi noti con l'avviso di cui sopra.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

## 6. AVVIO DELLA MOBILITA'

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 recante "Disposizioni in materia di mobilità del personale" Asp Seneca ha provveduto a comunicare l'avvio della presente procedura di selezione alle strutture regionali e provinciali competenti in ordine alla tenuta degli elenchi del personale collocato in disponibilità, nonché alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica. Ne consegue che, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni del presente avviso, l'assunzione dell'eventuale candidato ritenuto idoneo avverrà a condizione che le suddette strutture regionali, provinciali e statali non provvedano, nei tempi previsti dalla legge, all'assegnazione a questa Amministrazione di una unità di personale in possesso dei requisiti prescritti, collocata in disponibilità.

I colloqui potranno concludersi con l'individuazione del candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e quindi con la mancata copertura dei posti tramite la procedura di mobilità volontaria.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato eventualmente da assumere.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo ed adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione del rapporto di lavoro.

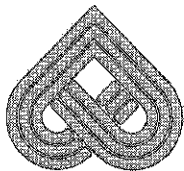
---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## 7. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti di carattere legislativo o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere alla copertura del posto in oggetto.

Asp Seneca si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a

caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti di Asp Seneca.

## 8. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domande di mobilità, verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla precedente procedura di selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è Asp Seneca, il responsabile del trattamento e individuato nella persona del Responsabile dell'Unità Organizzativa Risorse Umane, Dott. Alessandro Furgeri.

## 9. INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L' Asp Seneca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all' Ufficio Risorse Umane tel.051- 6828454.

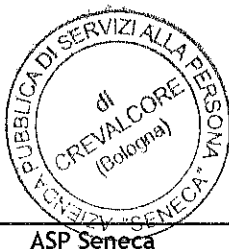
L'avviso integrale e il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet dell'Ente [www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it).

Al fini della presentazione della domanda mediante consegna a mano, si comunica che l'Ufficio Protocollo di Asp Seneca osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 13:00;

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile dell'Unità Organizzativa Risorse Umane, dott. Alessandro Furgeri (tel. 051- 6828454).

San Giovanni in Persiceto, 21 marzo 2014



Il Responsabile Risorse Umane  
Dott. Alessandro Furgeri

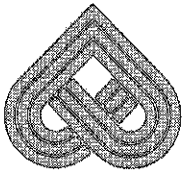
ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Schema di domanda di ammissione a selezione pubblica

All'Asp Seneca - Ufficio Risorse  
Umane Via Marzocchi, n. 1/A  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Coordinatore Responsabile di Struttura / servizio per anziani e disabili, cat. D1.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di mobilità volontaria di cui all'oggetto, indetta da codesto spettabile Ente con determinazione del Responsabile delle Politiche del Personale n. 56 del 20.3.2014,

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla predetta procedura.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci ex art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

- di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), C.A.P. \_\_\_\_\_

in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

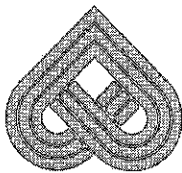
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_; fax \_\_\_\_\_;

indirizzo di Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_;

- di avere il seguente recapito ai fini dell'effettuazione delle comunicazioni relative alla procedura in oggetto (da indicare solo se diverso dalla residenza):

Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), C.A.P. \_\_\_\_\_





SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che di seguito si specifica: \_\_\_\_\_

con il profilo professionale di Coordinatore Responsabile di Struttura / Servizio per anziani e disabili ed inquadramento in categoria D1;

- di : (barrare la voce che interessa)

avere già superato il periodo di prova;

di non avere ancora superato il periodo di prova, in quanto assunto in data \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: \_\_\_\_\_

della durata di \_\_\_\_ anni, conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

ed **eventualmente**

**(leggere attentamente il punto B) dell'avviso**

**(barrare la voce che interessa):**

**in caso di possesso di laurea in scienze dell'educazione:** del curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore di struttura / servizio per anziani e disabili;

**nei soli casi di cui al punto b2) dell'avviso:** del seguente certificato di competenze / diploma di qualifica / certificato di qualifica / curriculum formativo e professionale: \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

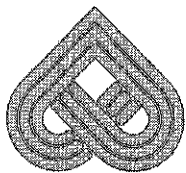
- non aver riportato **sanzioni disciplinari** nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego presso l'ente di attuale appartenenza;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dall'avviso di mobilità relativo alla presente procedura di selezione;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti tramite la presente domanda al fine degli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

- curriculum vitae e professionale;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso Asp Seneca;
- copia documento d'identità in corso di validità.